

# **ПРОФИЛИРАНА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „ЕКЗАРХ ЙОСИФ I”**

гр.Ловеч, община Ловеч, област Ловеч, ул. „Шишман” № 7,

тел.: 068/604 236; 068/600 439; тел./факс: 068/600 439;

e-mail: [fls@lovechnet.com](mailto:fls@lovechnet.com) ; <http://eg.lovechnet.com>



## **ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФИЛИРАНА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ “ЕКЗАРХ ЙОСИФ I” ЛОВЕЧ**

**учебна 2019/2020 година**

## **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** /1/ С този правилник се определят организацията и участниците в учебно-възпитателния процес, управлението и финансирането на училището, конкретизират се правата и задълженията на учителите, възпитателите, учениците и родителите в **ПРОФИЛИРАНА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „Екзарх Йосиф I”** - Ловеч.

/2/ С настоящия правилник се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на мисията и визията на Гимназията, за постигане на Държавните образователни стандарти (ДОС) и основните цели на образователно-възпитателния процес, произтичащи от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Закона за защита от дискриминация, Закона за закрила на детето и всички други нормативни документи в системата на училищното образование.

**Чл. 2.** /1/ Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас, етап и степен на образование;

/2/ Училището осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1. определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. урежда устройството и дейността си в правилник в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и подзаконовите актове по прилагането му;
3. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
4. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свое униформено облекло и други отличителни знаци;
5. участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

**Чл. 3.** Училището в системата на предучилищното и училищното образование е юридическо лице по смисъла на чл. 34, ал. 1 от ЗПУО, на бюджетна издръжка съгласно ЗДБРБ и е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към община Ловеч.

**Чл. 4.** Наименованието на училището включва име и означение на вида му по чл. 38, ал. 1 и 2, чл. 39, ал. 2, чл. 42, ал. 3 и чл. 44, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование.

**Чл. 5.** Официалният език, на който се осъществява училищното образование в Гимназията, е български, с изключение на обучението по учебния предмет „Чужд език“ и предметите, преподавани на чужд език.

**Чл. 6.** /1/ Учениците постъпват в VIII клас на местата, определени с държавния план-прием;

/2/ Условията и редът за приемане и преместване на учениците от VIII до XII клас се определят с Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организацията на дейностите в училищното образование;

/3/ Преместването на учениците от VIII до XII клас включително става по ред, определен с Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организацията на дейностите в училищното образование.

## ГЛАВА ВТОРА УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

**Чл. 7.** /1/ Училището е профилирана езикова гимназия с профил “ЧУЖДОЕЗИКОВ” и профил „ЧУЖД ЕЗИК“ с изучаване на английски език, немски език, френски език и испански език и осигурява завършване на клас, етап и степен на образование.

/2/ Гимназията е общинско училище, финансира се по ред, определен в Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС № 219/05.10.2017г.

/3/ Гимназията ползва имот, който е публична общинска собственост.

/4/ Гимназията съвместно с финансиращия орган осигуряват подкрепяща среда за интегрирано обучение и възпитание на ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания.

/5/ Гимназията може да:

1. притежава собствено недвижимо и движимо имущество и да се разпорежда с него;
2. предоставя собствени движими вещи и недвижими имоти под наем, извършва квалификационна и творческа дейност, образователни и други услуги, ако това не е във вреда на образователно-възпитателния процес и при спазване на санитарно-хигиенните изисквания;
3. се разпорежда самостоятелно с бюджетните си средства;
4. патентова и продава продукти от своята дейност;
5. определя вътрешната си организация и училищните символи, ритуали и униформено облекло;
6. определя начина и правилата на приемане на ученици в несамостоятелно общежитие;
7. определя организацията, методиката и средствата на обучение и възпитание;
8. издава документи за завършен клас, етап и степен на образование;
9. се сдружава с юридически лица от страната и чужбина, сключва договори за участие в международни програми и проекти, без да нарушава държавните интереси.

**Чл. 8.** /1/ Гимназията носи отговорност за:

1. изпълнението на Държавните образователни стандарти, засягащи дейността ѝ;
2. създаването на условия за опазването на живота и укрепване здравето на учениците по време на обучението и възпитанието им, както и на територията си;
3. законосъобразното изразходване на бюджетните средства и опазването на материално-техническата си база;
4. извършването на дейности и прояви, които противоречат на законите в страната, ограничават правата и свободите на личността или нарушават учебно-възпитателния процес.

/2/ Гимназията има:

1. наименование – Профилирана езикова гимназия “Екзарх Йосиф I”;
2. символи – знаме, химн и емблема;
3. седалище – гр. Ловеч;
4. официален адрес – 5500 гр. Ловеч, ул. “Шишман” № 7;
5. интернет страница – <http://eg.lovechnet.com/>;
6. собствен кръгъл печат и печат с държавния герб;
7. данъчен номер и шифър по БУЛСТАТ – 000282350.

/3/ Директорът със заповед определя длъжностните лица, които да поддържат интернет страницата на училището.

**Чл. 9.** Дейността на Гимназията не може да:

1. противоречи на Конституцията и законите на Република България, на целите, принципите на националната образователна политика;
2. нарушава принципите на единните държавни образователни стандарти;
3. налага на учениците идеологически и религиозни доктрини.

**Чл. 10.** /1/ Учениците ползват правото си на безплатно образование, като:

1. не заплащат такси за училищно обучение в рамките на държавните образователни стандарти;
  2. ползват безплатно училищната база за обучение и развитие на интересите и способностите си.
- /2/ Министърът на образованието и науката със заповед определя условията и реда за заплащане на такси за дейности извън държавните образователни стандарти в общинските училища.

**Чл. 11.** На учениците, завършили успешно клас, етап и степен на образование се издават съответните документи, разписани в ЗПУО и Наредба № 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

#### **РАЗДЕЛ I**

#### **СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

**Чл. 12.** /1/ Училищната подготовка в Гимназията е общообразователна и профилирана.

/2/ Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаване на общообразователни предмети, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка и групирани в културно-образователни области, и обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

/3/ За придобиване на общообразователна подготовка в Гимназията в IX и в X клас се изучават най-малко три учебни предмета на чужд език извън учебния предмет „Чужд език“.

/4/ Обучението по всеки учебен предмет от задължителната подготовка се извършва по учебни програми, утвърдени от Министъра на образованието и науката;

/5/ Учебните програми за ЗИП/ИУЧ и СИП/ФУЧ се изготвят от преподавателите.

**Чл. 13.** /1/ През свободното от учебни часове време Гимназията осигурява обучение за развитие на специфичните интереси и потребности на учениците в областта на изкуствата, науката, техниката и спорта чрез извънкласни дейности и включване в европейски и национални програми и проекти;

/2/ По график, изготвен в началото на учебния срок, се предоставят възможности за консултиране на ученици и родители.

**Чл. 14.** /1/ Извън часовете по чл. 87, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от Министъра на образованието и науката по предложение на Министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

/2/ Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление и дейности, разписани в Наредба № 13 от 21.09.2016г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

1. За организацията и съдържанието на часа на класа класните ръководители до началото на учебната година разработват годишен план, съобразно разпределението на тематичните области по чл.11, ал.1 и Приложение №5 от Наредба № 13 от 21.09.2016г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

2. Годишният план се разработва в хартиен и/или електронен вариант и се актуализира през учебната година в случаите по чл.11, ал.4 от Наредба № 13 от 21.09.2016г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

3. Класните ръководители планират своята работа в условията на чл.9а от Наредба № 5 от 30.11.2015г. за общообразователната подготовка.

## **РАЗДЕЛ II УЧЕБЕН ПЛАН**

**Чл. 15.** /1/ Училищният учебен план за постъпилите в осми клас през учебната 2017/2018 година и следващите години се разработва и утвърждава по ред и начин, разписани в Раздел III на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 4 от 30.11.2015г. за учебния план.

/2/ Учениците извън посочените в ал. 1 се обучават по учебни планове, утвърдени въз основа на отменената Наредба № 6 от 2001г. за разпределение на учебното време за достигане на общообразователния минимум по класове, етапи и степени на образование и по реда на Закона за народната просвета и Закона за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план.

## **РАЗДЕЛ III УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ**

**Чл. 16.** /1/ Учебното време за дневната форма на обучение се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

/2/ Учебното време за самостоятелната форма се организира от училището чрез изпити и от ученика, който се подготвя самостоятелно за тях.

/3/ Изпитите за самостоятелна форма на обучение се организират в сесии по график, утвърден със заповед на директора и публикуван на интернет страницата на училището.

**Чл. 17.** Организацията на учебния ден в Гимназията е полудневна и се осъществява на две смени:

1. Първа смяна от 7,30 до 13,15 часа;

2. Втора смяна от 13,30 до 19,15 часа (от понеделник до четвъртък включително) и от 12,40 до 17,35 часа в петък.

**Чл. 18.** /1/ Продължителността на учебния час е 40 минути, като почивките са с продължителност не по-малко от 10 минути и една почивка от 20 минути. По решение на Педагогическия съвет една от почивките е с продължителност от 5 минути.

/2/ Паралелката не се задържа след биенето на звънеца за излизане.

/3/ Преподавателите не могат да освобождават ученици от учебни часове.

/4/ Промените в графика на учебното време за учебния ден и продължителността на учебния час стават по ред, определен в Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организацията на дейностите в училищното образование и УКТД.

**Чл. 19.** Неучебното време включва:

1. официалните празници по чл. 154, ал. 1 от Кодекса на труда;

2. ваканциите

3. обявените за неучебни дни при условията и по реда на чл. 105, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗПУО.

## **РАЗДЕЛ IV ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ**

**Чл. 20.** /1/ Гимназията организира дневна и самостоятелна форма на обучение.

/2/ Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден, включва обучението на учениците по учебни предмети и модули и се провежда между 7,30 и 19,30 часа в учебни дни.

/3/ Обучението в самостоятелна форма се организира за отделен ученик.

/4/ Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебни предмети от училищния учебен план.

/5/ Условията и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора на Гимназията.

/6/ Изпитите по учебните предмети се организират в сесии, както следва:

1. сесия януари-февруари

2. сесия май-юни-юли;

3. сесия август-септември.

/7/ Самостоятелната форма на обучение се организира за:

1. ученици в задължителната училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона на здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование;

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години.

/8/ Учениците, които се обучават в дневна форма на обучение могат да променят формата си на обучение в началото на учебната година, както и по време на учебната година.

/9/ Ученици, желаещи да променят формата на обучение по ал. 7, подават писмено заявление до директора на училището. Промяната на формата на обучение става със заповед на директора на Гимназията.

/10/ Ученици, които се обучават в самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата си на обучение в дневна преди началото на учебната година.

/11/ Ученици, желаещи да променят формата на обучение по ал. 9, подават писмено заявление до директора на училището. Промяната на формата на обучение става със заповед на директора на Гимназията.

/12/ За ученици, навършили 16 години, по решение на директора се допуска обучение за завършване на два класа в една учебна година.

/13/ Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма и премине в самостоятелна форма на обучение, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

/14/ И двете форми на обучение се удостоверяват с едни и същи по вид документи, които дават равни права на завършилите.

/15/ Получената оценка на изпита за определяне на годишна оценка не може да се променя.

/16/ Когато получената оценка от ученик в самостоятелна форма на обучение е "слаб (2)", ученикът се явява на поправителен изпит по реда на чл. 34 от Наредба № 11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

/17/ Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка "слаб (2)".

/18/ Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на три поредни сесии, се смята за отписан.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ФОРМИ НА ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА**

**Чл. 21.** Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

**Чл. 22.** /1/ Оценяването се извършва съгласно разпоредбите на Раздел VII на ЗПУО, Наредба № 3 от 15.04.2003г. за системата за оценяване и Наредба № 11 от 01.09.2016г. за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

/2/ Оценяването по Наредба № 11 от 01.09.2016г. за оценяването на резултатите от обучението на учениците се извършва за постъпилите в осми клас за учебната 2017/2018 година ученици.

**Чл. 23.** Оценката съдържа качествен и количествен показател.

**Чл. 24.** /1/ Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. за една и съща паралелка не може да се провежда повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни и/или контролни работи;

3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

/2/ Графикът по ал. 1 се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок, поставя се на общодостъпно място в училището и се публикува на страницата на училището.

/3/ За графика по ал. 1 учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители – родителите.

**Чл. 25.** /1/ При допуснати над 25 процента отсъствия по даден учебен предмет за съответния срок или година ученикът се явява на изпит за определяне на срочна или на годишна оценка.

/2/ Отсъствията от ангажираност с училищни мероприятия и участие в международен обмен не се включват в 25 процента по ал. 1.

**Чл. 26.** /1/ Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

/2/ Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

**Чл. 27.** /1/ Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

/2/ В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

**Чл. 28.** Ученик от XII клас, който има годишна оценка "слаб (2)" по един или по няколко учебни предмета или модула и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определен с Наредба № 3 от 15.04.2003г. за системата за оценяване и Наредба № 11 от 01.09.2016г. за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

## РАЗДЕЛ VI

### ПОДГОТОВКА ЗА ЕЗИКОВ СЕРТИФИКАТ

**Чл. 29.** /1/ За учениците в дневна форма на обучение, училището осигурява възможност за подготовка и явяване на изпит за сертификат за ниво на владеене на чужд език по Европейската езикова рамка.

/2/ За учениците, изучаващи немски език, се осигурява възможност за безплатна подготовка и безплатно явяване на изпит за Немска езикова диплома – нива А2/В1 и В2/С1.

/3/ За учениците, изучаващи английски език, се осигурява възможност за безплатна подготовка и явяване на изпит за Сертификат за ниво FCE /В2/ и CAE /С1/ на владеене на английски език от университета Кеймбридж.

/4/ За учениците, изучаващи френски език, се осигурява възможност за безплатна подготовка и явяване на изпит за Френска езикова диплома DELF– нива В1 и В2.

/5/ За учениците, изучаващи испански език, се осигурява възможност за безплатна подготовка и явяване на изпит за Испанска езикова диплома DELE – нива В1 и В2.

**Чл. 30.** Подготовката за явяване на изпитите по чл. 29 се осъществява в часовете по ФУЧ или СИП и започва в осми клас.

**Чл. 31.** Групите се сформират съобразно заявените желания на учениците в съответствие с нормативната уредба за разделяне на паралелките на групи.

**Чл. 32.** За явяване на изпит за Немска езикова диплома учениците не трябва да са прекъсвали обучението си в групите по ФУЧ или СИП по немски език, с изключение на случаите, когато са обучавани в немскоезична страна по силата на международна спогодба.

**Чл. 33.** /1/ От групите за Немска езикова диплома отпадат ученици, които не изпълняват задълженията си и не предават изискваните се материали.

/2/ От групите по чл. 31 отпадат и учениците, които:

2.1. имат отсъствия от часовете по ФУЧ и СИП по немски език;

2.2 не представят в определения срок три домашни работи или проекти за съответната учебна година;

2.3. имат влязло в сила наложено наказание от директора по предложение на Педагогическия съвет по чл.72, ал. 2 от настоящия правилник.



## РАЗДЕЛ VII

### ПЛАН-ПРИЕМ. ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

**Чл. 34.** /1/ Учениците постъпват в ПЕГ „Екзарх Йосиф I” на места, определени с държавен план-прием и допълнителен държавен план-прием.

/2/ Планирането, определянето и утвърждаването на държавния план-прием става съгласно разпоредбите на Раздел IX от Закона за предучилищно и училищното образование и Раздел II от Наредба № 10 от 01.09. 2016г. за организиране на дейностите в училищното образование.

/3/ Дейностите по приема на ученици в осми клас се организират съгласно разпоредбите на Раздел III от Наредба № 10 от 01.09. 2016г. за организиране на дейностите в училищното образование.

/4/ Балът за класиране на учениците след завършено основно образование се образува по ред, определен в чл. 57 от Наредба № 10 от 01.09. 2016г. за организиране на дейностите в училищното образование.

/5/ Вариантът за балообразуване по ал. 4 се определя с решение на Педагогическия съвет за всяка учебна година.

/6/ Утвърденият план-прием се обявява на интернет страницата на училището.

**Чл. 35.** Преместването на учениците става по ред и начин, определени в Раздел IX от Закона за предучилищното и училищното образование и Глава пета на Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организиране на дейностите в училищното образование.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ВЪЗПИТАНИЕ И В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

#### РАЗДЕЛ I

#### ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

**Чл. 36.** /1/ На учениците в ПЕГ „Екзарх Йосиф I” се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.

/2/ Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

/3/ За реализиране на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие в училището работят училищен психолог и педагогически съветник.

/4/ Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от други педагогически специалисти в училището.

/5/ Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя в зависимост от плана за подкрепа на ученика, в който се определят конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие и необходимите специалисти за предоставянето на подкрепата.

**Чл. 37.** Подкрепата за личностно развитие на учениците се организира и осигурява в съответствие с утвърдените областни и общински стратегии за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

**Чл. 38.** Училището включва в годишния план за дейността си видовете дейности, сроковете и отговорниците за предоставяне на подкрепата за личностно развитие.

**Чл. 39.** За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в ПЕГ „Екзарх Йосиф I” в началото на всяка учебна година със заповед на директора се определя координатор, който координира работата на

екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на учениците.

**Чл. 40.** Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. допълнително консултиране по учебни предмети;
4. кариерно ориентиране на учениците;
5. занимания по интереси;
6. библиотечно-информационно обслужване;
7. грижа за здравето;
8. осигуряване на общежитие;
9. поощряване с морални и материални награди;
10. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. дейности за превенция на обучителните затруднения;

**Чл. 41.** /1/ Допълнителното обучение по учебни предмети е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

/2/ Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и координатора.

/3/ Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно.

/4/ Допълнителното обучение по учебен предмет може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа.

/5/ За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

**Чл. 42.** /1/ Консултирането по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

/2/ Директорът на училището утвърждава график не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището.

/3/ При регистрирани две последователни оценки „слаб (2)“ по даден учебен предмет по предложение на съответния преподавател се свиква екипна среща и се предоставя обща подкрепа, съгласно Наредбата за приобщаващо образование.

**Чл. 43.** Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищните библиотеки и/или чрез кабинетите по информатика и информационни технологии, до които учениците имат свободен достъп.

**Чл. 44.** /1/ Грижата за здравето се осигурява чрез достъп на децата и учениците до медицинско обслужване.

/2/ За учениците в училището се организират програми, свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ и други.

/3/ В провеждането на дейностите по ал. 2 могат да се включват и родителите на учениците.

**Чл. 45.** Осигуряването на общежитие е за учениците, които не са с местоживеење в гр. Ловеч и включва:

1. настаняване на ученици за живеење и ношуване;
2. осигуряване на условия за организиране и провеждане на самоподготовка на учениците;
3. провеждане на консултации по учебни предмети и индивидуална работа;
4. организиране и провеждане на занимания по интереси;
5. работа с родители.

**Чл. 46.** Учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност при условията и по реда на чл. 53 от настоящия правилник.

**Чл. 47.** Превенцията на насилието и преодоляването на проблемното поведение се изразява във включване на ученици в дейности за въздействие върху вътрешната мотивация, както и оказване на психологическа подкрепа.

**Чл. 48.** /1/ Дейности от общата подкрепа за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение, за целите на превенцията на обучителните затруднения задължително се осъществяват и в неучебно време, включително през ваканциите, съобразно потребностите на учениците с обща продължителност за отделен ученик или за група ученици не повече от 80 учебни часа.

/2/ За дейностите по ал. 1 директорът на училището въз основа на доклади на учители и/или класни ръководители и на резултатите от образователния процес издава заповед за определяне на учениците и на условията за провеждане на дейностите.

/3/ Родителите се информират за заповедта не по-късно от 7 дни преди началото на осъществяване на дейностите.

/4/ В случай, че родителите не осигуряват присъствието на учениците, директорът на училището писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика.

**Чл. 49.** Дейностите за целите на превенцията на обучителните затруднения се предоставят след обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделните ученици, които срещат затруднения в обучението.

**Чл. 50.** Класният ръководител запознава родителя с предприетите конкретни дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение и/или за превенция на обучителните затруднения и го информира за резултатите от изпълнението им.

**Чл. 51.** В случаите, когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му, в тримесечен срок от предоставянето ѝ класният ръководител на ученика запознава родителя с необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика.

## РАЗДЕЛ II УЧЕНИЦИ

**Чл. 52.** /1/ Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила;
4. да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в задължителноизбираемите, свободноизбираемите и факултативните учебни часове;

5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
8. да участват в проектни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за задължителноизбираемите, свободноизбираемите и факултативните учебни часове;
10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план;
11. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
12. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
13. да бъдат освобождавани от участие в часовете по физическо възпитание и спорт до една учебна година или учебен срок след представяне на нормативно изискуемите документи;
14. да бъдат консултирани от представители на Дирекция „Социално подпомагане” по местоживеене преди налагане на санкция.

/2/ Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с Правилника на училището, по предложение на учениците.

/3/ Учениците имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени с Постановление на Министерския съвет.

**Чл. 53.** /1/ За постигнати високи резултати в учебната си дейност и принос за утвърждаване на доброто име на Гимназията учениците се поощряват със следните материални и морални награди:

1. устна похвала – изказва се пред целия клас;
2. писмена похвала – вписва се в ученическата книжка на ученика и се отразява съобразно нормативните документи;
3. писмено обявяване на благодарност и писмо до родителите;
4. похвална грамота;
5. предметна награда.

/2/ Наградите се определят:

1. по т.1 и т.2 – от учител или класен ръководител;
2. по т.3 – от директора по предложение на учител или класен ръководител;
3. по т.4 и т.5 – от Педагогическия съвет по предложение на класния ръководител или учител.

/3/ За постигнати значими резултати в цялостния учебно-възпитателен процес и прояви на гражданска позиция и активност учениците се награждават съгласно настоящия правилник.

**Чл. 54.** /1/ Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да не закъсняват и отсъстват от учебните часове без уважителна причина;
3. да не пречат на педагогическите специалисти при и по повод изпълнение на служебните им задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;
4. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
5. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

6. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави.

7. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;

8. да опазват материално-техническата база и чистотата на територията на училището; в случай на нанесени материални щети същите се възстановяват за сметка на извършителя или колективно според вида на щетата не по-късно от един месец от констатирането ѝ.

9. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

10. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;

11. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището според Етичния кодекс на общността;

12. да спазват Правилника за дейността на училището;

13. да се явяват в училище 5 минути преди началото на учебните занятия;

14. да е на работното си място в класната стая/кабинета с биенето на звънеца;

15. да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;

16. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

17. да не използват мобилни телефони и други технически и електронни средства по време на учебните часове без разрешение на учителя, който определя реда и начина на съхранение;

18. да не снимат с мобилен телефон учителите и съучениците си без тяхно знание и съгласие;

19. да не публикуват в средствата за масово осведомяване и виртуалното пространство непроверена информация, лични данни или данни за училището, учители, ученици или граждани, с обидно или позорящо съдържание;

20. да не консумират в учебните помещения храни и напитки освен вода по време на учебен час;

21. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да представят готови материали като свои;

22. да посещават часовете за консултации, ако са поканени от учител по предмет, както и часовете за обща/допълнителна подкрепа;

23. да изпълняват функциите на дежурен ученик.

/2/ За всяка паралелка се определят за учебната седмица двама дежурни ученици, които имат следните задължения:

1. да осигуряват ред и дисциплина в класната стая/кабинета;

2. да следят за опазване на имуществото и материалната база в класната стая/кабинета през междучасията и при констатирани нарушения да информират преподавателя, дежурния учител и класния ръководител;

3. да почистват дъската и проветряват класната стая/кабинета през междучасията;

4. да информират преподавателя за отсъстващи ученици за учебния час;

/3/ Дежурните ученици се определят от класния ръководител на паралелката и номерата им се вписват в дневника на класа.

**Чл. 55.** /1/ За неизпълнение на задължението по чл. 54, ал. 1, т.17 и 18 се предприемат следните действия:

1. Учителят / Възпитателят взема мобилния телефон на ученика и след приключване на учебния час го предава на представител на ръководството на училището.

2. В нарочен дневник се вписват името на ученика и на педагогическия специалист и учебния час, в който е взет мобилния телефон.
3. Заместник-директорът предоставя мобилния телефон на класния ръководител, който вписва информацията в ученическата книжка и го връща на ученика.
4. При повторно използване на мобилния телефон от ученик се извършват действията по т.1 и 2. Директорът и/или заместник-директорът поканват родителя за разговор и му предават мобилния телефон.
5. При последващо използване на мобилния телефон от ученик се извършват действията по т.1 и 2 и се открива процедура за налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“

**Чл. 56.** /1/ Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

/2/ Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

/3/ Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл. 57, ал. 1, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя/законния представител с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

/4/ Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в електронния дневник на класа.

**Чл. 57.** /1/ Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение, и след потвърждение от родителя;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя/законния представител до класния ръководител;

4. до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, съгласувано с класния ръководител, в което подробно се описват причините за отсъствието и при условие че ученикът до момента на подаване на заявлението няма повече от 100 отсъствия по уважителни причини.

/2/ Писменото заявление по ал. 1, т.3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

/3/ Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

/4/ Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 4, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

/5/ В случаите по ал. 4, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

**Чл. 58.** /1/ При отсъствие или закъснение на ученик от учебен час без уважителни причини отсъствието или закъснението е по неуважителни причини.

/2/ Самоволното напускане на часа от ученик се отразява в дневника на паралелката и се пише отсъствие по неуважителни причини.

/3/ При допуснати 2 (две) последователни закъснения в рамките на една седмица или регистрирани 2 (две) отсъствия по неуважителни причини се свиква екипна среща за предприемане на дейности по осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие.

/4/ При допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини в рамките на един месец училищата в системата на Министерството на образованието и науката предоставят ежемесечно по служебен ред чрез Министерството на образованието и науката на Агенцията за социално подпомагане тази информация и помощта от Закона за семейни помощи за деца се прекратява.

**Чл. 59.** За неизпълнение на задълженията си, определени с този правилник, на ученика може да се налагат санкции.

**Чл. 60.** /1/ Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие.

/2/ Видът на дейностите за обща подкрепа по ал. 1 се определя от координатора, съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

/3/ За преодоляване на проблемното поведение на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини, класният ръководител, педагогическият съветник и училищният психолог осъществяват връзката и сътрудничеството между училището, семейството и обкръжението на учениците.

**Чл. 61.** В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик (до 14-годишна възраст) се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик (от 14- до 18-годишна възраст) извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си, изразено в писмен вид.

**Чл. 62.** /1/ Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ – и съответните териториални структури за закрила на детето.

/2/ Уведомлението по ал. 1 се изготвя от класния ръководители или груповия отговорник.

/3/ В уведомлението по ал. 1 се посочват извършеното от ученика нарушение и условията, при които родителят може да участва в процедурата по налагане на санкцията, както и предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините те да не дадат резултат.

/4/ Връчването на уведомлението по ал. 1 се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя. Съобщаването по ал. 1 може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

**Чл. 63.** /1/ Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог или на педагогически съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето (по настоящ адрес).

/2/ Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

/3/ По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

/4/ За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

/5/ За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по „отстраняване до края на учебния час“ и „отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“ се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение – класен ръководител/групов отговорник или учител, който преподава на ученика.

**Чл. 64.** В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и предлагат на директора съответната санкция.

**Чл. 65.** Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител/груповия отговорник на ученика.

**Чл. 66.** /1/ Заповедта за налагане на санкцията се издава при спазване на разпоредбите на чл. 205 от ЗПУО.

/2/ Санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по решение на Педагогическия съвет.

**Чл. 67.** /1/ Наложените санкции се отразяват в електронния дневник и в личния картон на ученика.

/2/ Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

/3/ Ученик, на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех и правото да не плаща такса общежитие.

/4/ Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

**Чл. 68.** /1/ За неизпълнение на задълженията, определени с този правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение;



6. предупреждение за отстраняване от общежитие;
  7. отстраняване от общежитие за срок от 1 (един) месец;
  8. отстраняване от общежитие за срок, определен от Педагогическия съвет
- /2/ Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Ученикът няма право да напуска територията на Гимназията за времето на отстраняването си. Дежурният ученик уведомява дежурния заместник-директор, който предприема дейности по компетентност.
- /3/ Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на Правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му. Учителят уведомява дежурния заместник-директор, който предприема дейности по компетентност.
- /4/ Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат мерки за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.
- /5/ За ученика с наложена санкция се осигуряват и мерки за превенция и преодоляване на проблемно поведение.
- /6/ Освен налагането на санкция, ученикът може да бъде насочен към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа, включително дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение, допълнително обучение в извънучебно време, участие в извънкласни и извънучилищни дейности, професионално ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище.
- /7/ Ако ученик с наложена санкция по чл. 68, ал. 1, т.1, 2, 3 и 6 извърши друго нарушение, разписано в чл. 72, ал. 1 и в чл. 117, ал. 1, т.1 на настоящия правилник, му се налага следващата по степен санкция.
- /8/ Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.
- Чл. 69.** За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция.
- Чл. 70.** /1/ Санкцията „преместване в друга паралелка в същото училище“ не се прилага, когато това налага промяна на профила и/или учебния план;
- /2/ Санкцията „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст;
- /3/ Санкциите „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се налагат за тежки или системни нарушения.
- /4/ Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.
- Чл. 71.** /1/ Санкциите са срочни.
- /2/ Срокът на санкциите е до края на учебната година.
- /3/ Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

/4/ По желание на ученика след заличаване на санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище" и „преместване в друго училище", той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

/5/ Предсрочното заличаване на санкциите се отбелязва в електронния дневник и в личния картон на ученика.

**Чл. 72.** Санкциите по този правилник са, както следва:

/1/ „**Забележка**" при:

1. подсказване, опит за измама на преподавател, регистрирани в дневника;
2. тютюнопушене и употреба на алкохол;
3. системно явяване без учебни помагала, регистрирани в дневника;
4. преписване и подсказване при контролни, класни работи и изпити;
5. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
6. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на ученици и служители;

/2/ „**Преместване в друга паралелка в същото училище**" при:

Преместване в друга паралелка в същото училище при трайно разстроени отношения със съученици или класа и/или само ако е установено, че средата, в която е извършено нарушението, е била мотивираща за него, и при преценка за неналичие на риск за учениците от паралелката, в която ще бъде преместен. Преценката се извършва от класния ръководител на ученика в нарушение, от приемащия класен ръководител и от директора.

/3/ „**Предупреждение за преместване в друго училище**" при:

1. прояви на физическо и психическо насилие;
2. системни нарушения на дисциплината в час;
3. кражба или умишлено повреждане на училищно или чуждо имущество;
4. организиране и провеждане на хазартни игри на територията на училището;
5. фалшификация на задължителна училищна документация и документи за извиняване на отсъствия и/или представяне на фалшиви такива.
6. неуважително отношение към преподавател или служител на училището;
7. допуснати 4 (четири) отсъствия по неуважителни причини в рамките на учебната година.

/4/ „**Преместване в друго училище**" при:

1. особено тежки прояви на психическа агресия и физическо насилие с предизвикани телесни повреди;
2. унищожаване на училищна документация и имущество и разпространение на фалшиви документи за извиняване на отсъствия;
3. доказана употреба и разпространение на наркотични вещества;
4. при допуснати 15 или повече отсъствия по неуважителни причини в рамките на учебната година за ученици, навършили 16-годишна възраст.

/5/ „**Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение**":

1. за ученици, навършили 16-годишна възраст, които са допуснали нарушения по ал.4.

### **РАЗДЕЛ III РОДИТЕЛИ**

**Чл. 73.** /1/ Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го налага.

/2/ Средство за постоянна връзка между училището и родителя е ученическата книжка.

/3/ Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите.

**Чл. 74. Родителите имат следните права:**

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата си в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план;
4. избират чрез попълване на заявление преди постъпване на ученика в училище и в края на предходната учебна година от предложения от училището списък с учебните предмети за класа, които да бъдат включени в учебния план на паралелката за следващата учебна година;
5. разпоредбите на т.4 се отнасят за родителите на учениците, които са постъпили в осми клас през учебната 2017/2018 година;
6. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика;
7. да бъде информиран за организираното за ученика допълнително обучение и за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети;
8. най-малко веднъж годишно да получават информация и подкрепа в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им чрез разговор с ръководството на училището, педагогическия съветник и училищния психолог;
9. да избират и да бъдат избирани в родителския съвет на паралелката и обществения съвет на училището;
10. да изразяват мнение и да правят предложения за развитието на училището.

**Чл. 75. /1/ Родителите имат следните задължения:**

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като в случаите на отсъствие на ученика уведомяват класния ръководител в деня преди или най-късно в деня на отсъствието по имейл или чрез телефонен разговор;
2. ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, родителят с писмо, по имейл или в телефонен разговор да обсъди с класния ръководител възможностите за отстраняване на причините за отсъствието;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в часовете за консултиране на родители и ученици, определени със заповед на директора;
8. да се явяват в училището след покана от класния ръководител за участие в екипна среща по чл. 42, ал.3 и чл. 58, ал.3.

9. да предоставя информация за здравословното състояние на ученика и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището;

10. да осигурят присъствието му в часовете за обща и/или допълнителна подкрепа;

11. да подсигурява явяването на детето си в училище с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави;

12. да дава своето становище по искано информирано съгласие;

13. да осигурят присъствието на ученика в организираното за него допълнително обучение.

/2/ В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето.

/3/ При неизпълнение от страна на родителя на задълженията по ал. 2, както и в случаите, когато родителят или лицето по ал. 2 не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът на училището сигнализира дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

/4/ Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите на обучението и да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ**

**Чл. 76.** /1/ Педагогическите специалисти са лица, които в съответствие с придобитото образование и професионална квалификация заемат длъжности в системата на училищното образование, както следва:

1. „учител”, „възпитател”
2. „старши учител”, „старши възпитател”
3. „главен учител”, „главен възпитател”
4. педагогически съветник
5. училищен психолог
6. заместник-директор
7. директор

/2/ Педагогическите специалисти в ПЕГ „Екзарх Йосиф I“ изпълняват функции и имат права и задължения, разписани в Глава единадесета на ЗПУО, Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Училищния правилник за вътрешния трудов ред и длъжностната характеристика.

/3/ Педагогическите специалисти, заедно с непедagogическия персонал и учениците изпълняват дежурство на територията на училището и прилежащите площи по ред и начин, утвърден със заповед на директора за всяка учебна година.

## РАЗДЕЛ V

### ДЕЙНОСТИ ПО ОРГАНИЗИРАНОТО ИЗВЕЖДАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ РАЙОНА НА УЧИЛИЩЕТО, ОТ НАСЕЛЕНОТО МЯСТО И ОТ СТРАНАТА

**Чл. 77.** /1/ По време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават обществени, културни и научни институции и природни обекти на територията на гр. Ловеч, в страната и в чужбина, наричани по-нататък “пътувания“.

/2/ Пътуванията в чужбина във връзка с международните ученически обмени се организират като пътуване с обща цена по ред и начин, разписани в Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС № 365/21.12.2016г.

/3/ Многодневните пътувания в страната във връзка с планирани за паралелката екскурзии се организират като пътуване с обща цена по ред и начин, разписани в Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС № 365/21.12.2016г.

/4/ Посещения на обществени, културни и научни институции и природни обекти в гр. Ловеч, организирани от училището или от друга институция, се провеждат след подадено заявление от педагогически специалист, ръководител на посещението, до директора на училището не по-късно от 3 учебни дни преди планираното посещение с приложен списък на участващите ученици, инструктаж на учениците, мястото, часа и целта на мероприятиято и декларация за получено информирано съгласие на родителите.

/5/ За организирани прояви, изяви и мероприятия извън гр. Ловеч, които не са предмет на уреждане в Наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма се провеждат след подадено заявление от педагогически специалист, ръководител на пътуването, до директора на училището не по-късно от 7 учебни дни преди планираното посещение с приложен списък на участващите ученици, мястото, часа и целта на мероприятиято, начин на пътуване, инструктаж на учениците, документ за здравословното състояние на учениците, заверен от училищното медицинско лице, копие от застрахователната полица „Злополука“ и информирано писмено съгласие от родителя.

/6/ Когато пътуването по ал. 5 се извършва с превозвач, се предоставя и договор за транспортна услуга.

/7/ За пътуването по ал. 5 директорът издава заповед за неговото провеждане и командирова педагогическите специалисти, определени за ръководители.

## ГЛАВА ПЕТА

### ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ГИМНАЗИЯТА

## РАЗДЕЛ I

### ДИРЕКТОР И ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРИ

**Чл. 78.** Гимназията се управлява от директор и заместник-директори съвместно с педагогическия съвет като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

/1/ Функциите на директора и заместник-директорите са определени в Закона за предучилищното и училищното образование, в разпоредби на Министерството на образованието и науката (МОН), в длъжностните характеристики и в този Правилник.

/2/ Директорът и заместник-директорите изготвят месечни задачи, с които запознават колектива в началото на всеки месец.

/3/ Директорът организира, контролира и отговаря за процеса на управлението на качеството. Определя работна група по самооценяването на качеството на предоставяното образование в училището, нейния състав, задачите и сроковете за тяхното изпълнение;

/4/ Работната група има следните задължения:

1. да определи процедурите по самооценяване, които ще се ползват, и да ги документира;
2. да определи формата и съдържанието на доказателствения материал – чек-листа, протоколи, въпросници, анкети и др.;
3. да проведе проучвания във връзка с установяване качеството на обучение и образование;
4. да разработи формати за проучвания;
5. да проведе процедурите по самооценяване;
6. да осигури и класифицира доказателствен материал – набирането на надеждни, проверими и достоверни данни;
7. да оцени равнищата на показателите;
8. да изготви доклад с резултатите от самооценяването;
9. да анализира получените данни и идентифицира областите, нуждаещи се от подобряване на качеството;
10. да предложи на ръководството на училището мерки и дейности за подобряване на качеството на дефинираните области;
11. да предложи на директора на училището план за обучение на учителите и служителите във връзка със самооценяването.

## **РАЗДЕЛ II ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

**Чл. 79.** /1/ Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е Педагогическият съвет.

/2/ Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

/3/ Директорът на училището е председател на Педагогическия съвет.

/4/ В заседанията на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на Обществения съвет, на Настоятелството, на Ученическия съвет, медицинското лице, което обслужва училището.

/5/ Директорът на училището, в качеството си на председател на Педагогическия съвет, кани писмено представителите на Обществения съвет и на Настоятелството на заседанията на Педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

**Чл. 80.** Педагогическият съвет приема двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на училището и мерки за повишаване на качеството на образованието.

## **ГЛАВА ШЕСТА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ**

**Чл. 81.** /1/ С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяко училище се създава Обществен съвет.

/2/ Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

**Чл. 82.** /1/ Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от съответната институция.

/2/ Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резерви членове на Обществения съвет.

/3/ Председателят на Обществения съвет се избира от членовете му.

/4/ Членовете на Обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

**Чл. 83.** /1/ Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

/2/ С право на съвещателен глас в работата на Обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

/3/ В заседанията на Обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на Регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

**Чл. 84.** /1/ Директорът на училището има право да присъства на заседанията на Обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

/2/ Директорът е длъжен при поискване от Обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

/3/ При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на Обществения съвет за свикването му.

**Чл. 85.** /1/ Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на Педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т.8 и 9 от Закона за предучилищното и училищното образование и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите в училището на учебниците и учебните комплекти;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием;

11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

/2/ При неодобрение от Обществения съвет на актовете по ал. 1, т.1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от Педагогическия съвет. При повторното им разглеждане Педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

**Чл. 86.** Условието и редът за създаването, устройството и дейността на Обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от Министъра на образованието и науката.

## ГЛАВА СЕДМА ОРГАНИ ЗА СЪУПРАВЛЕНИЕ РАЗДЕЛ I ОБЩО СЪБРАНИЕ

**Чл. 87.** Общото събрание се състои от всички работници и служители в училището.

**Чл. 88.** Общото събрание на работниците и служителите само определя реда за своята работа. Свиква се от работодателя, от ръководството на синдикална организация, както и по инициатива на една десета от работниците и служителите.

**Чл. 89.** Общото събрание е редовно, ако на него присъстват повече от половината от работниците и служителите.

**Чл. 90.** Общото събрание на работниците и служителите приема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите, доколкото в кодекса, в друг закон или в устав не е предвидено друго.

## РАЗДЕЛ II УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

**Чл. 91.** /1/ Настоятелството е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на образователната институция.

/2/ Към училището може да се създава само едно настоятелство.

/3/ Настоятелството се създава като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и организира дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на ЗПУО, на устава или на учредителния си акт.

/4/ Настоятелството се запознава със стратегията за развитие на образователната институция и съдейства за постигане на стратегическата и оперативни цели през четиригодишния период на реализиране на дейностите в стратегията.

**Чл. 92.** /1/ Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите.

/2/ Членовете на Съвета на настоятелите се избират от Общото събрание за срок до 4 години.

/3/ Съветът на настоятелите избира измежду членовете си председател.

**Чл. 93.** За постигане на целите си Настоятелството:

1. съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролира целесъобразното им разходване;
2. подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;
3. съдейства при решаването на други социално-битови проблеми на учениците и учителите от училището;
4. съдейства за реализирането на програми по проблемите на учениците, за заниманията по интереси;
5. организира и подпомага обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;



6. организира обществеността за подпомагане на училището;
7. сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в системата на предучилищното и училищното образование.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ**

**Чл. 94.** /1/ Ученическият съвет е форма на ученическо самоуправление, чрез която учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на институцията.

/2/ Право на участие в ученическото самоуправление имат всички ученици на възраст до 18 години, които притежават:

- лидерски качества и креативност;
- организаторски умения, както и умения да мотивират и обединяват връстниците си за определени каузи;
- умения да изразяват и защитават общото мнение, дори и то да е в противоречие с личното им мнение;
- готовност за поемане на отговорност.

/3/ Ученическото самоуправление в ПЕГ „Екзарх Йосиф I“ се създава и функционира на ниво паралелка и ниво гимназия.

**Чл. 95.** Избор на Ученически съвет:

1. Ученическият съвет има състав и ръководство, които се определят от самите ученици.
2. Ученическият съвет на ниво паралелка се избира по време на час на класа чрез открито или тайно гласуване. Състои от председател и двама членове. Председателят се избира чрез тайно или явно гласуване от съучениците. Мандатността на Ученическия съвет на паралелката е една учебна година, без ограничение в броя на мандатите.
3. В състава на Ученическия съвет на гимназията влизат председателите на Ученическите съвети по паралелки. Членовете на Ученическия съвет на гимназията избират председател и заместник-председател чрез таен или явен вот. Мандатността на Ученическия съвет е една учебна година, без ограничение в броя на мандатите.

**Чл. 96.** Функции на Ученическия съвет:

/1/ Ученическият съвет на ниво паралелка:

1. участва при изработване на годишния план за часа на класа;
2. организира провеждането на дейностите в паралелката;
3. координира дейностите с другите паралелки в общоучилищните изяви;
4. организира и координира работата по проекти на паралелката или участието на ученици от паралелката в общоучилищни проекти;
5. участва при защитата на правата и интересите на учениците от паралелката пред класните ръководители, училищното ръководство, педагогическия съвет и родителите.

/2/ Ученическият съвет на ниво Гимназия:

1. утвърждава формите и правилата на ученическо самоуправление в училището, като разработва свой устав.
2. прави предложения пред директора и Педагогическия съвет относно начините на упражняване на правата на учениците;
3. участва със свои представители в заседанията на Педагогическия съвет;
4. мотивира учениците да участват активно в процеса на взимане на решения, касаещи училищния живот и ученическата общност;

5. участва в изработването на правилника за дейността на училището;
6. посреднич в разрешаването на възникнали проблеми, свързани с организацията и протичането на учебния процес или на извънкласните дейности;
7. подпомага провеждането на общоучилищните изяви;
8. работи по проекти съвместно с другите ученици, учителите, училищното ръководство и родителите.

**Чл. 97.** Формите на ученическото самоуправление в гимназията се подпомагат от педагогически специалисти:

- /1/ Класният ръководител на паралелката подпомага Ученическия съвет на паралелката, съобразява годишния план за часа на класа с желанията на учениците и осигурява част от времето в часа на класа за функционирането на ученическото самоуправление.
- /2/ Ученическият съвет на Гимназията се подпомага от педагогическия съветник.

## **РАЗДЕЛ IV РОДИТЕЛСКИ СЪВЕТ**

- Чл. 98.** /1/ Родителският съвет се състои от трима представители на родителите за паралелка.
- /2/ Срещите на родителския съвет се провеждат при възникнала необходимост за съдействие на класния ръководител.
- /3/ Представителите на родителите участници в Училищното настоятелство или Обществения съвет са лица за контакт относно въпроси и проблеми от страна на родителите, които са свързани с образованието, възпитанието и социализацията на техните деца, ориентирани към интереса и към мотивацията им, към възрастовите и социалните промени в живота им, както и към способността им да прилагат усвоените компетентности на практика.
- /4/ Представителите на родителите участници в Училищното настоятелство или Обществения съвет информират родителите от техните класове за резултатите от заседанията на Училищното настоятелство и Обществения съвет и взетите решения.
- /5/ Родителският съвет се избира на първата за учебната година родителска среща за паралелката.

## **РАЗДЕЛ V ЕКИПИ ПО КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ**

- Чл. 99.** /1/ На свое заседание в края на учебната година екипите по ключови компетентности (ЕКК) избират за срок от две години свой председател.
- /2/ Председателят на ЕКК изготвя план за дейността на обединението и предлага на директора разпределението на учебните часове, графиците за контролни и класни работи, графиците за консултации.
- /3/ ЕКК провеждат заседания не по-рядко от веднъж месечно и водят и съхраняват необходимата документация. Председателите на ЕКК информират колегите си веднъж седмично за предстоящите седмични задачи.

## **ГЛАВА ОСМА РИТУАЛИ, ТЪРЖЕСТВА, НАГРАДИ**

- Чл. 100.** /1/ Изборът на знаменосци се извършва от Педагогическия съвет при спазване на следните правила:
1. За националния флаг на Република България – ученици от XII клас с високи постижения в учебната, културномасовата и/или спортно-туристическата дейност и без наложени наказания.

2. За знамето на училището – ученици от XI клас с високи постижения в учебната, културномасовата и/или спортно-туристическата дейност и без наложени наказания.

3. Смяната на знаменната група за знамето на училището става при изпращане на абитуриентите.

4. Имената на учениците, участвали в знаменни групи, се вписват в летописната книга на училището.

/2/ Знаменните групи имат следната униформа: блуза/риза с емблема на Гимназията; черен панталон (за момчетата), черна пола (за момичетата), черни обувки; трико̀лорна лента; бели ръкавици; вратовръзка.

**Чл. 101.** Ритуали по посрещане на знамената:

1. Мястото на провеждане на ритуалите е пред централния вход на училището или на друго място в зависимост от сценария на тържеството.

2. Националният флаг се издига под звуците на химна на Република България.

3. Знамето на училището се посреща в съпровод на химна на училището.

**Чл. 102.** /1/ Календарният план за празниците и тържествата се утвърждава от Педагогическия съвет.

/2/ Комисията по тържествата предлага на Педагогическия съвет проект-сценарий една седмица преди откриване на учебната година и останалите тържества и спорт.

**Чл. 103.** За всички тържества се уведомява Районното полицейско управление и се изисква неговото съдействие.

**Чл. 104.** /1/ В Гимназията са учредени:

1. Ежегодна награда „Екзарх Йосиф I“ за педагогически специалист с принос към издигане престижа на Гимназията;

2. Почетен знак за принос в развитието и издигането престижа на Гимназията;

3. Звание „Първенец на випуска“ за ученик, завършващ 12.клас;

4. Почетен знак „Отличник на випуска“ за ученици, завършващи 12. клас.

/2/ Всички награди се присъждат по решение на Педагогическия съвет.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 105.** /1/ Финансирането на Гимназията се осъществява от държавния бюджет чрез Министерството на образованието и науката и чрез общинския бюджет. Гимназията е второстепенен разпоредител с бюджетни средства.

/2/ Размерът на средствата по ал. 1 се определя съгласно държавния образователен стандарт за едногодишна издръжка на ученик в общинско училище и общежитие съгласно приетата формула на Община Ловеч.

/3/ Средствата, получени по ал. 2, осигуряват: заплати, стипендии, осигурителни вноски, издръжка на общежитие и поддържане на материално-техническата база.

/4/ Гимназията може да реализира приходи в лева и валута от собствена дейност и дарения за подпомагане на бюджета си в съответствие с нормативните актове.

**Чл. 106.** Директорът на Гимназията разработва проект на бюджет, представя го за съгласуване на Педагогическия съвет и носи отговорност за неговото изпълнение.

## ГЛАВА ДЕСЕТА НЕСАМОСТОЯТЕЛНО ОБЩЕЖИТИЕ

**Чл. 107.** /1/ Настаняването на учениците в несамостоятелно общежитие се извършва на основание чл. 45 от настоящия правилник.

/2/ Редът, условията и критериите за кандидатстване и настаняване на ученици в общежитието се определят със заповед на директора след гласуване на педагогическия съвет и се публикуват на страницата на училището.

/3/ Когато броят на желаещите да бъдат настанени в общежитие е по-голям от легловия капацитет, се извършва класиране. Новоприетите ученици в осми клас се приемат в общежитие извън класирането.

/4/ Извън класирането се приемат и учениците, които са изпълнявали стриктно разпоредбите на чл. 114 и чл. 115 на настоящия правилник, по предложение на груповия отговорник.

**Чл. 108.** В началото на всяка учебна година учениците и техните родители се запознават с правата и задълженията при настаняване в общежитие, за което подписват декларация.

**Чл. 109.** Възпитателната работа в общежитието се организира по групи съгласно нормативните изисквания.

**Чл. 110.** Учениците заплащат ежемесечна такса за ползване на общежитие, определена с наредба на Община Ловеч.

**Чл. 111.** Учениците имат право да участват в ученически Домсъвет с координиращи и подпомагащи функции между учениците, ръководството на училището и възпитателите.

**Чл. 112.** Родителите могат да оказват съдействие за съхраняване и обогатяване на материално-техническата база в общежитието.

**Чл. 113.** Пропускателният режим за достъп на външни лица и ученици се определя всяка учебна година със заповед на директора.

**Чл. 114.** Ученикът, настанен в общежитие, има **право**:

1. да бъде запознат с условията за настаняване, правата и задълженията му, произтичащи от настоящия правилник;
2. да бъде настаняван извън класирането по предложение на груповия отговорник по критерии, определени в правилата за вътрешния ред, утвърдени от Директора;
3. да участва в ученически форми на управление на общежитието;
4. да прави предложения пред възпитателския състав и ръководството на Гимназията за подобряване на битовите условия и организацията на функциониране на общежитието;
5. да получава допълнителна подкрепа от възпитателите съобразно специалността им;
6. да бъде освобождаван от такса за ползване на общежитие по социални индикации, съгласно нормативните документи;
7. да закъснява при колективни посещения на спортни или културни мероприятия, придружен от ръководител на групата, който е длъжен да съпроводи учениците до завръщането им в общежитието и поемането им от дежурния нощен възпитател.
8. да отсъства от общежитието в случаите, когато това се налага, след подадено писмено заявление от родител/законен представител до груповия отговорник най-малко два дни преди отсъствието. Заявлението може да бъде подадено лично или по електронен път.
9. да отсъства от общежитието по медицински причини след уведомление на груповия отговорник от родител/законен представител лично, по телефон или по електронен път.

**Чл. 115.** Ученикът, настанен в общежитие, е **длъжен**:

1. да спазва правилата за вътрешния ред в общежитието, определени в настоящия правилник;
2. да предоставя при поискване лична ученическа карта при влизане в общежитието;
3. да поддържа добър ред и хигиена в обитаваната от него стая, санитарните и общите помещения и района на общежитието;
4. да опазва имуществото в стаята и общите помещения; в случай на нанесени материални щети същите се възстановяват за сметка на извършителя или колективно според вида на щетата не по-късно от един месец от констатирането ѝ;
5. да съдейства за спокойната обстановка при подготвяне на уроците, да пази тишина, да не пречи на другите наематели, да не посещава други стаи без належаща нужда до приключване на проверката от дежурния възпитател и в отсъствие на живеещите в тях ученици;
6. да не пречи на възпитателите при и по повод изпълнение на служебните им задължения;
7. да проявява коректност, уважение и етническа толерантност в отношенията си с учениците, живущи в общежитието, възпитателите и обслужващия персонал;
8. да заявява предварително пребиваването си в общежитието през почивните дни в срок до 19,30 часа в четвъртък на текущата седмица, като изрично упоменава причината или други основания (олимпиади, изпити, състезания, организирани пътувания);
9. да уведомява своевременно дежурния възпитател при възникване на нередности;
10. да заплаща такса за ползване на общежитие съгласно определените изисквания и график;
11. да съобразява външния си вид при посещение на общи помещения и движение в коридорите на общежитието;
12. да предоставя писмена молба от родителя до директора при напускане на общежитието при обстоятелства, различни от горепосочените.
13. да съблюдава мерките за сигурност и безопасност при използване на електроуреди в общежитието.

**Чл. 116.** /1/ Ученик, настанен в общежитие, **няма право:**

1. да отсъства от общежитието без разрешение за времето от 22,00 до 06,00 часа; за учениците от VIII клас вечерният час е 20,00 часа.
2. да закъснява след определения вечерен час – 20,00 или 22,00 часа;
3. няма право да вдига шум по коридорите и стаите, да слуша музика, с което пречи на останалите обитатели на общежитието;
4. да проявява агресия и да прилага психическо и физическо насилие спрямо останалите живущи в общежитието или длъжностни лица;
5. да пуши в стаите, на терасите, в общите помещения или в района около общежитието;
6. да внася и/или употребява алкохол в общежитието;
7. да внася и/или употребява наркотични вещества в общежитието;
8. да организира хазартни игри и/или да участва в такива;
9. да внася и/или използва оръжие или други предмети, представляващи опасност за здравето и живота на учениците;
10. да внася и/или използва пиротехнически средства;
11. да внася и ползва лични отоплителни уреди;
12. да разглобява електрически уреди или електрически инсталации;
13. да монтира допълнителни електрически контакти в стаите или общите помещения;
14. да прескача през прозорците и терасите на общежитието;
15. да взема или ползва чужди вещи без разрешение на собственика им;

16. да напуска самоволно общежитието и пътува до други населени места без разрешение и придружител (родител или учител), освен в почивните дни.

/2/ За други нарушения, които не са описани в този правилник, могат да се налагат санкции в зависимост от тежестта на провинението.

**Чл. 117.** /1/ За неспазване на задълженията на учениците, настанени в общежитие, се налагат санкции:

1. **„Предупреждение за отстраняване от общежитие”** при:

а/ регистрирано едно закъснение след определения вечерен час или допуснати две закъснения по неуважителни причини за първи учебен час в рамките на една седмица;

б/ регистрирано едно нарушение на правилата за вътрешния ред в общежитието (нарушаване на тишината и спокойствието, възпрепятстване работата на възпитател при изпълнение на служебните му задължения, проява на неуважение и липса на толерантност в отношенията с учениците, живеещи в общежитието, неспазване на изискването за съобразяване с външния вид, просрочване заплащане на таксата за ползване на общежитие, неспазване на санитарно-хигиенните изисквания);

в/ неуважително отношение към учител, възпитател или служител;

г/ внасяне на вещи, опасни за живота и здравето на ученици, възпитатели и служители.

2. **„Отстраняване от общежитие за срок от 1 (един) месец”** при:

а/ повторно нарушение, за което е наложена санкция по т.1;

б/ отсъствие без подадено заявление или уведомление съгласно чл. 114, т.8 и т.9;

в/ внасяне и/или употреба на алкохол, тютюневи изделия и наркотични вещества;

3. **„Отстраняване от общежитие за срок, определен от педагогическия съвет”** след изтичане на санкцията по т.2 и регистрирано поредно или ново нарушение, в зависимост от вида и степента му, както и при:

а/ проява на агресия или физическо и/или психическо насилие спрямо ученик, живеещ в общежитието;

б/ умишлено повреждане, унищожаване или кражба на имущество на общежитието или чуждо такова;

/2/ Санкциите по ал.1 т.1 се налагат със заповед на директора, а по ал.1 т.2 и т.3 се налагат със заповед на директора по решение на Педагогическия съвет.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. **Системно нарушение** е налице, когато е извършено повече от три пъти за една учебна година. Нарушенията трябва да бъдат отразени в дневника на паралелката.

§ 2. Добрите нрави включват:

1. Външният вид на ученика да изразява уважението му към институцията училище.

2. Облеклото на ученика да не е предизвикателно, да не съдържа провокативни и неприлични изображения и послания, да не е скъсано и разголено /да покрива гърдите, кръста, корема и краката до около коляното/

§ 3. Настоящият правилник отменя Правилника за дейността на Гимназията, приет с Протокол № 19 от 14.09.2018г., и влиза в сила от 16.09.2019г.

§ 4. За всички неуредени въпроси в настоящия правилник се използват разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредбите за определяне на Държавните

образователни стандарти, Кодекса на труда, Училищния правилник за вътрешния трудов ред и Училищния колективен трудов договор и други нормативни актове, действащи в системата на предучилищното и училищното образование.

§ 5. Настоящият правилник е утвърден със Заповед № 1326 от 13.09.2019г. на директора на Гимназията.

§ 6. Настоящият правилник подлежи на актуализация по реда на неговото приемане и утвърждаване.

УТВЪРЖДАВАМ:

Радослав Хитов

Директор на ПЕГ „Екзарх Йосиф I”, гр. Ловеч

Правилникът е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 18 от 13.09.2019г.